

Guatemala, 29 de Diciembre 2017

Licenciado

Juan Alberto Monzón Esquivel

Viceministro del Deporte y la Recreación

MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 3301-2017 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número 953-2017 correspondiente al mes de diciembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie A número 000004.

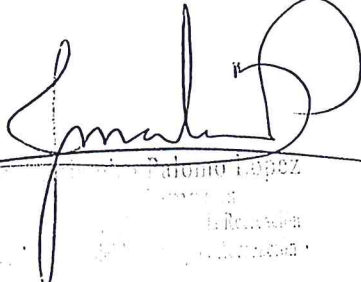
ACTIVIDADES REALIZADAS:

- a) Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para la correcta elaboración de documentos de compra directa, cotización, licitación pública y casos de excepción para la adquisición de bienes, obras y servicios que se requieran para el desarrollo de las actividades de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- b) Brindar apoyo en el correcto desarrollo de procesos de adquisición.
- c) Brindar apoyo a la Sección de Compras y las distintas unidades que integran el proceso de adquisición de bienes, suministros y contrataciones de obras y servicios en aspectos técnicos, logísticos y temas de recepción y liquidación de obras.
- d) Otras relacionadas a los servicios que presta.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- a. Se brindo apoyo en cotizar escaleras para la actividad de adulto sector laboral
- b. Se brindo apoyo en cotizar mancuernas para súper clase de adulto sector laboral.
- c. Se realizó el traslado de implementación deportiva a las actividades realizadas.
- d. Se cumplió con el objetivo de las ejecuciones.


Evelyn Nineth Escobar Alonzo

Vo.Bo. 
Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministro del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala, 29 de Diciembre 2017

Licenciado
Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi informe final de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 3301-2017 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número 953-2017 correspondiente al periodo del 13 de noviembre al 31 de diciembre del presente año.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para la correcta elaboración de documentos de compra directa, cotización, licitación pública y casos de excepción para la adquisición de bienes, obras y servicios que se requieran para el desarrollo de las actividades de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Brindar apoyo en el correcto desarrollo de procesos de adquisición.
3. Brindar apoyo a la Sección de Compras y las distintas unidades que integran el proceso de adquisición de bienes, suministros y contrataciones de obras y servicios en aspectos técnicos, logísticos y temas de recepción y liquidación de obras.
4. Otras relacionadas a los servicios que presta.
5. Brindar apoyo a la Sección de Compras y las distintas unidades que integran el proceso de adquisición de bienes, suministros y contrataciones de obras y servicios en aspectos técnicos, logísticos y temas de recepción y liquidación.



Evelyn Nineth Escobar Alonzo

Vo.Bo.



José Alejandro Palomo López
Jefe de Compras
Dirección General del Deporte y la Recreación
Viceministerio del Deporte y la Recreación

Guatemala, 29 de Diciembre 2017

Licenciado
Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi informe final de resultados conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 3301-2017 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número 953-2017 correspondiente al periodo del 13 de noviembre al 31 de diciembre del presente año.

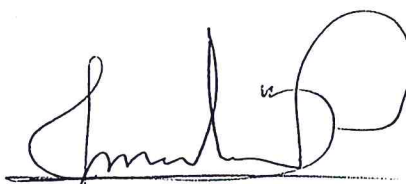
RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Apoyé en seguimiento de cada solicitud ingresada a la Sección de compras, apoyando a cada Unidad y/o Departamento para la solución de cada actividad.
2. Apoyé en la alimentación diaria de la base de datos de la correspondencia ingresada en la Sección de compras.
3. Brindé apoyo en la gestión, seguimiento de todas las solicitudes referentes a actividades que se desarrollaron en las distintas Secciones y/o Unidades del Viceministerio de Deporte y la Recreación.
4. Brindé apoyo en cada consulta o gestión que solicitó cada una de las personas que visitó la Sección de compras.
5. Rendí informe de cada expediente y o actividad asignada según lo solicitado por mis Jefes superiores.



Evelyn Nineth Escobar Alonzo

Vo.Bo.



José Alejandro Palomo López
Jefe de Compras
Dirección General de Deporte y Recreación
Viceministerio del Deporte y la Recreación